

ACADÈMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2017

CAPÍTOLS	Articles
<i>De l'aprovació del pressupost</i>	1-2
<i>Gestió pressupostària dels ingressos</i>	3-7
<i>Gestió pressupostària de les despeses</i>	8-13
<i>Gestió de crèdits per a despeses de reconeixement preceptiu</i>	14
<i>Normes per a la modificació dels pressupostos</i>	15-19
<i>De les despeses de personal</i>	20-25
<i>Indemnitzacions per raó de servici</i>	26-31
<i>Gestió de transferències corrents i de capital</i>	32
<i>Altres despeses</i>	33-36
<i>Gestió de tresoreria</i>	37-41
<i>Tancament de l'exercici, liquidació i publicitat</i>	42-44

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2017

Capítol I De l'aprovació del pressupost

Article 1.- Contingut i crèdits inicials

El pressupost de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua per a l'exercici 2017 constituïx l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'AVL, així com els drets que es preveuen liquidar en l'exercici. El pressupost de l'AVL per a l'exercici de 2017 ascendix a 3.157.130,00€.¹

Article 2. Finançament dels crèdits inicials

Tots els crèdits que s'aproven per a les diferents despeses s'estructuren en el programa *541.10 Investigació científica tècnica i aplicada*, atenent els fins públics i els objectius que es pretenen aconseguir.

En l'estat de despeses hi ha inclosos, amb l'especificació deguda, els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions, distribuïts en la classificació econòmica de despeses següent, per capítols:

- CAPÍTOL I: "Despeses de Personal"
- CAPÍTOL II: "Compra de béns corrents i despeses de funcionament"
- CAPÍTOL III: "Despeses financeres"
- CAPÍTOL IV: "Transferències corrents"
- CAPÍTOL VI: "Inversions reals"

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses es durà a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar l'exercici pressupostari de 2017, distribuïts en la classificació econòmica d'ingressos següent, per capítols:

- CAPÍTOL III: "Taxes preus públics i altres ingressos"
- CAPÍTOL IV: "Transferències corrents",
- CAPÍTOL V: "Ingressos patrimonials"
- CAPÍTOL VII: "Transferències de capital"

¹ Import total que finalment aproven les Corts

Capítol II

Gestió pressupostària dels ingressos

Article 3.- Globalitat dels ingressos

Els ingressos de l'AVL estan destinats de forma global a satisfer el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, queden afectes alguns recursos a finalitats determinades.

Article 4.- Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses, de manera directa o específica. La incorporació al pressupost d'estos ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es podran formalitzar directament, sense cap més requisit que la justificació de la concessió.

Article 5.- Fases de la gestió d'un ingrés i la seua comptabilització.

1. Compromís d'ingrés

Es realitzarà pels imports aprovats en el pressupost al començar l'exercici pressupostari.

En el cas de nous compromisos d'ingressos, esta fase serà d'utilització excepcional; només es farà servir per a nous recursos derivats de convenis, contractes i altres causes, el reconeixement del dret de les quals, està subjecte al compliment de determinades condicions o prestacions.

2. Reconeixement de drets a cobrar

Els drets a cobrar son els crèdits front a tercers, conseqüència de fets passats, pels quals un tercer, queda obligat front a la institució per una quantitat certa, en un termini de temps determinat i amb les condicions que es fixen en el seu suport documental.

Els reconeixements dels drets es realitzaran en el moment en què es realitzen els corresponents actes de liquidació, aplicant-se simultàniament al pressupost en vigor.

Els reconeixements dels drets poden efectuar-se prèviament o simultània, al cobrament d'estos.

En el cas de transferències corrents i de capital que tinguen com a finalitat el finançament general de les despeses de l'exercici, el reconeixement es farà per la quarta part del pressupost aprovat, al començar cada trimestre de l'any.

Els drets conseqüència de venda de publicacions i d'interessos de dipòsits es realitzaran en el moment d'emissió dels actes liquidatoris corresponents.

3. Reconeixement d'ingressos

Els reconeixements comptables dels ingressos (cobrament de drets), es realitzaran en el moment que es realitzen les corresponents entrades materials o virtuals de fons en tresoreria.

La competència de totes les fases de gestió dels ingressos és de la Presidència de l'AVL i la seua comptabilització es farà a nivell de funció i subconcepte econòmic.

Article 6.- Preus de les publicacions

1. La determinació del preu de venda inicial de les publicacions es calcularà atenent la següent fórmula:

$$\text{Cost unitari} = \frac{(\text{Cost directe} + \text{Cost indirecte}) \times 1,5}{\text{Nombre d'exemplars}}$$

Els preus de venda (IVA inclòs) de les publicacions s'arredoniran a la unitat d'euro superior, si els cèntims són 50 o més, o inferior, si els cèntims són menys de 50.

2. No obstant el que es disposa en el número anterior, la Junta de Govern podrà determinar un preu únic per a cada col·lecció atenent als costos mitjans i als preus de venda de les altres obres publicades.

3. En casos específics, el president, donant compte posteriorment a la Junta de Govern, per raons d'oportunitat o urgència, podrà establir per a una publicació determinada el seu cost nul o un preu de venda al públic diferent al resultant de la fórmula de càlcul.

4. Durant el quart trimestre de l'exercici pressupostari, la Junta de Govern, podrà revisar els preus del catàleg de publicacions de l'AVL.

Article 7.- Interessos

Els interessos que s'obtinguen dels fons existents en comptes corrents, s'ingressaran a la tresoreria de l'AVL, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Capítol III

Gestió pressupostària de les despeses

La gestió pressupostària de les despeses es regirà per les següents normes:

Article 8.- Principis de gestió:

La gestió i l'execució dels pressupostos de despeses de l'AVL s'haurà de subjectar als principis següents:

a) La gestió comptable i pressupostària estarà condicionada al fet que s'hagen produït les actuacions administratives prèvies, que reglamentàriament es determinen i que garantisquen la immediata disposició de despeses i/o contracció d'obligacions.

b) No podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els acords, les resolucions i qualsevol altre acte administratiu, així com les disposicions generals amb rang inferior a llei, que infringisquen esta norma, sense perjudi de la responsabilitat que pertoque.

c) El compliment de les limitacions expressades en l'apartat anterior s'haurà de verificar al nivell establert en l'article següent.

Article 9.- Caràcter limitador dels crèdits.

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats.

2. El crèdit pressupostari es determina, atenent la classificació orgànica, d'acord amb la seua naturalesa econòmica i funcional, de la forma següent:

a) Per a les despeses de personal: consignació per article econòmic i programa pressupostari.

b) Per a les despeses de funcionament: consignació de capítol econòmic i programa pressupostari.

c) Per a les despeses financeres: consignació per capítol econòmic i programa pressupostari.

d) Per a les despeses de transferències corrents i transferències de capital: consignació per línia de subvenció, capítol econòmic i programa pressupostari.

e) Per a les despeses d'inversions reals i passius financers: consignació per capítol econòmic i programa pressupostari.

f) Per a les despeses en actius financers: consignació per projecte financer, capítol econòmic i programa pressupostari.

Article 10.- Gestió integrada i la seua comptabilització.

La vinculació dels crèdits i el seu caràcter limitador, no excusa, en cap supòsit, la comptabilització de la despesa al nivell que es determina per a cada cas:

a) Per a les despeses de personal, de funcionament i financeres: subconcepte econòmic.

b) Per a les transferències corrents i transferències de capital: subconcepte econòmic i sublínia de subvenció.

c) Per a les inversions reals, actius i passius financers: subconcepte econòmic i subprojecte.

Article 11. Fases de la gestió d'una despesa

Les fases de gestió d'una despesa són les següents: retenció de crèdit, autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

I. Retenció de crèdit: concepte

El certificat d'existència de crèdit acredita l'existència de cobertura pressupostària per a la despesa que es va a autoritzar. La retenció de crèdit (RC) és l'assentament comptable que acompanya esta decisió de l'òrgan competent de iniciar un expedient per a la realització d'una despesa.

II. Autorització: concepte

L'autorització (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa. A esta finalitat es reservarà la totalitat o una part del crèdit pressupostari sense excedir el crèdit disponible.

III. Disposició: concepte

La disposició (fase D) és l'operació comptable que reflectix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda, després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent, la realització d'obres, prestacions de servicis, etc., prèviament autoritzats.

Constitueix el perfeccionament del compromís enfront de tercers i té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula l'AVL a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

IV. Retenció de crèdit: òrgans competents

L'inici d'expedients de qualsevol tipus correspon a la Presidència de l'AVL.

V. Autorització-disposició: òrgans competents

a) L'autorització i la disposició de despeses es competència de la Junta de Govern, la qual delegà en la Presidència, per Acord de 24 de setembre del 2001, les competències en matèria de contractació menor.

b) Per a comprometre una despesa caldrà ajustar-se a la legislació vigent sobre contractació pública.

VI. Formalització de l'autorització-disposició

a) A l'efecte d'adequar-se al seguiment de les fases d'execució pressupostària i d'aplicar correctament la legislació vigent sobre contractació, es consideraran contractes menors els que tinguen imports iguals o inferiors als que s'indiquen en la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) L'autorització-disposició d'una despesa es formalitzarà a l'efecte comptable a partir de la resolució d'adjudicació o de la firma del contracte o conveni, si així es perfeccionara. Per als casos de contractes menors, es formalitzarà amb la signatura autoritzada del document d'aprovació de la despesa.

VII. Reconeixement o contracció de l'obligació

És l'operació per la qual es reflectix l'anotació als comptes dels crèdits exigibles contra l'AVL, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, i després d'acreditar-se la realització de la contrapartida corresponent.

El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers o una vegada rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o efectuada satisfactòriament la recepció d'obra.

Excepcionalment, i al final de l'exercici, es podrà reconèixer l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, i quan esta haja merescut la conformitat.

El reconeixement de l'obligació de qualsevol tipus és competència dels òrgans que han autoritzat i disposat la despesa.

VIII. Ordenació dels pagaments

És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'orde de pagament corresponent contra la tresoreria de l'AVL.

a) Proposta: els proveïdors presentaran les factures, amb tots els requisits legals en el registre de l'AVL. Una vegada conformada la factura, per les unitats de despesa que han tramitat la comanda o el contracte, els responsables de la comptabilitat prepararan la proposta de pagament (P).

- b) En cap cas es podrà fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servici a què corresponga.
- c) L'ordenació de pagaments de qualsevol tipus és competència de la Presidència de l'AVL.

IX. Execució del pagament

És l'acte pel qual es produïx l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de l'AVL, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers.

- a) El sistema de pagament general serà la transferència bancària, ordenada al compte del destinatari o per xec bancari nominatiu.
- b) L'execució dels pagaments de qualsevol tipus és realitzaran de forma mancomunada per al menys dos dels càrrecs de la Junta de Govern que poden disposar de fons: Presidència, Vice-presidència i Secretaria de l'AVL.
- c) Determinats pagaments d'import inferior a 1.000 €, en els casos en què siga aconsellable el pagament immediat, es podran realitzar, en efectiu i la disposició de fons estara a càrrec de la Presidència.

X. Pagaments de caixa

- a) Les despeses que calga atendre mitjançant este procediment es faran tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposen estes bases d'execució pressupostària.
- b) Les bestretes de fons de caixa seran comptabilitzades com a fons extrapressupostaris pendents d'aplicació, comptabilitzant-se a la partida de despesa corresponent una vegada justificada.
- c) La disposició de fons estarà a càrrec de la Presidència.

Article 12. La signatura dels documents comptables

Tots els documents comptables estaran firmats per la Presidència de l'AVL i pel cap de Gestió Econòmica, que certificarà que han estat efectivament assentats en la comptabilitat de l'AVL.

Article 13. De la contracció de les estimacions anuals

Amb caràcter previ a l'inici dels nous expedients per al pressupost del 2017, caldrà trametre necessàriament la contracció, en la fase comptable corresponent de: tots els compromisos d'abast plurianual; tots els compromisos procedents d'exercicis anteriors, que hagen sigut adquirits degudament; i la previsió anual de totes aquelles despeses inherents al normal funcionament de l'AVL, que siguen susceptibles d'estimació anual, incloent-hi les despeses de

caràcter periòdic en el seu venciment i fixes en la seua quantia. Per a contraure estes despeses es prendrà com import de referència allò compromés durant l'exercici 2015 i l'òrgan competent serà la Presidència de l'AVL.

Capítol IV

Gestió de crèdits per a despeses de reconeixement preceptiu

Article 14.- Competències de la Presidència de l'AVL.

1. Correspon a la Presidència de l'AVL adoptar les mesures pressupostàries necessàries per a dotar fins a una suma igual a les obligacions, el reconeixement de les quals siga preceptiu, dels conceptes de despesa que es detallen en l'apartat següent.

En tot cas, la gestió dels crèdits a què es referix el present article haurà de tindre la seua contrapartida pressupostària corresponent abans del 31 de desembre de l'exercici en què s'hagen originat.

2. Relació de crèdits per a despeses de reconeixement preceptiu:

- Les quotes de la Seguretat Social i les prestacions familiars, d'acord amb els preceptes en vigor, així com les aportacions de l'AVL al règim de previsió social dels funcionaris públics i altres prestacions socials.
- Els triennis derivats del còmput del temps de servici realment prestat a l'administració.
- Els crèdits destinats al pagament del personal, quan necessiten ser incrementats com a conseqüència d'elevacions salarials disposades durant l'exercici o en exercicis anteriors, per modificació del salari mínim interprofessional, o que es deriven de la normativa vigent.
- Els que es destinen al pagament d'interessos o l'amortització del principal i les despeses derivades de les operacions financeres.
- Les derivades d'aquelles obligacions generades pels interessos de demora previstos en l'article 43 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.
- Les derivades de la reprogramació plurianual en les despeses de capital.
- Els derivats, si és el cas, de la devolució d'ingressos indeguts.
- Els derivats de sentències judicials fermes.

Capítol V

Normes per a la modificació dels pressupostos

Article 15.- Principis generals

1. Els límits establits en l'article 44 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, per a la modificació dels crèdits, s'aplicaran als pressupostos de l'AVL per a l'exercici 2017, amb les especificacions contingudes en els articles del present capítol.

2. Tota modificació pressupostària haurà d'indicar expressament els crèdits pressupostaris afectats per esta.

3. Constituïxen modificacions pressupostàries:

a) Les de les consignacions dels crèdits dels respectius programes del pressupost.

b) Les produïdes en la relació d'objectius dels programes aprovats en el pressupost.

c) Les modificacions en la destinació expressa dels crèdits per a transferències, que suposen afectació o desafectació del caràcter nominatiu.

d) La inclusió o la supressió de projectes en l'annex d'inversions reals i la inclusió o la supressió d'operacions financeres.

e) La inclusió o la supressió de línies de subvenció així com la variació dels imports previstos i de les dades descriptives essencials.

f) La variació dels imports previstos en els projectes d'actius financers.

Article 16.- Competències del Ple per a autoritzar modificacions pressupostàries

Correspon al Ple, a proposta de la Junta de Govern, l'autorització de les modificacions pressupostàries següents:

a) Les transferències i les habilitacions entre crèdits de diferents programes amb les limitacions que recull l'article 49 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

b) La inclusió de línies de subvenció, projectes d'inversió i operacions financeres no recollides en el pressupost de l'AVL .

c) Les modificacions en la relació d'objectius dels programes.

d) L'afectació o la desafectació del caràcter nominatiu dels crèdits per a transferències.

e) La supressió de línies de subvenció, així com la variació dels imports, denominació, descripció i finalitat, en les de caràcter nominatiu.

f) Les generacions, anul·lacions i no disponibilitat de crèdit en l'estat de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 50 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 17.- Competències de la Junta de Govern per a autoritzar modificacions pressupostàries.

Correspon a la Junta de Govern, a proposta, si és el cas, de la Presidència de l'AVL, l'autorització de les modificacions pressupostàries següents:

a) Les habilitacions i les transferències de crèdit, amb les limitacions que recull l'article 49 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sempre que els crèdits afectats pertanguen a un mateix programa.

b) Les habilitacions i les transferències de crèdit que es deriven de reorganitzacions administratives o de competències, i aquelles que resulten necessàries per a obtenir una adequada imputació comptable.

c) La variació en els imports previstos en les línies de subvenció que no tinguen caràcter nominatiu.

d) La inclusió de línies de subvenció, projectes d'inversió i operacions financeres derivades de l'execució de plans o programes sectorials, prèviament aprovats pel Ple.

e) La modificació entre projectes d'inversió en qualsevol cas i la inclusió de nous projectes d'inversió quan tinguen per objecte obres de reparacions menors o la dotació de mitjans materials necessaris per al manteniment del nivell de prestació dels servicis.

f) Les que siguen necessàries per a dotar els crèdits dels conceptes de despeses detallats en l'article 40.8 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, fins a una suma igual a les obligacions el reconeixement de les quals siga preceptiu.

Article 18.- Competències de la Presidència de l'AVL en l'execució del pressupost.

Correspon a la Presidència de l'AVL autoritzar els tràmits pressupostaris següents:

- a) La incorporació de romanents i resultes dels crèdits de l'exercici anterior, siga quina siga la seua naturalesa econòmica, que garantisquen compromisos de despeses contrets fins a l'últim dia de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagen pogut realitzar durant este.
- b) Les realitzades per ajustar les consignacions en el capítol I derivades de la projecció anual de les nòmines de l'AVL i les que es produïsquen amb motiu de modificacions en la naturalesa funcional del personal, que no suposen cap variació en les relacions de llocs de treball i que impliquen que un lloc de treball canvie la ubicació de la consignació pressupostària inicialment prevista.
- c) Els ajusts tècnics en subconceptes, conceptes i articles del pressupost, quan el crèdit necessari siga superior al realment consignat, per motius operatius, en l'obertura del pressupost i no afecte el caràcter limitador dels crèdits definit a l'article 9 d'estes bases.
- d) Les modificacions tècniques derivades d'errors en l'execució del pressupost o de la implantació de nous programes comptables, de canvis en l'estructura pressupostària o en el Pla General de Comptabilitat, i aquelles que resulten necessàries per a obtenir una adequada imputació comptable.

Article 19.- Instrumentació i execució de les modificacions pressupostàries

1. Les modificacions pressupostàries hauran de dur l'informe del Cap de Gestió Econòmica i de totes es donarà compte al Ple
2. Les modificacions pressupostàries seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Capítol VI De les despeses de personal

Article 20.- Normes generals del règim retributiu²

En el marc dels criteris que amb caràcter de bàsics estableix la legislació estatal en matèria de retribucions del personal al servici del sector públic, els increments retributius fixats en les lleis pressupostàries estatal i valenciana,

² Els increments previstos al Capítol VI d'estes Bases, estan condicionats al import que es fixe al pressupost de la Generalitat del 2017.

que modifiquen els previstos en estes bases, seran d'immediata aplicació en els pressupostos de la institució. La concreció de les modificacions a efectuar en els articles de les presents bases, serà aprovada pel Ple.

1. Amb efectes d'1 de gener de 2017, les retribucions íntegres assignades als llocs de treball que ocupa el personal al servici de l'AVL no podran experimentar un increment superior a l'1 per cent respecte a les de l'any 2016, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seua antiguitat.

2. L'import de l'aportació individualitzada de cada beneficiari del pla de pensions serà la que determine per a l'exercici pressupostari de 2017 la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, atés que l'Acadèmia Valenciana de la Llengua s'ha incorporat al Pla de Pensions dels Empleats de la Generalitat.

3. El que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjuí de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a este.

4. Els acords, els convenis o els pactes que impliquen creixements retributius superiors als que s'establixen en l'apartat anterior o en les normes que el despleguen, hauran d'experimentar l'adequació oportuna, en el cas contrari esdevindran inaplicables les clàusules que s'hi oposen.

5. Els complements personals i altres retribucions que tinguen caràcter anàleg es regiran per la seua normativa específica, sense que els siga d'aplicació l'augment del percentatge previst en l'anterior apartat 1. Tampoc serà d'aplicació l'increment esmentat a les indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

6. Els empleats públics compresos dins de l'àmbit d'aplicació d'estes bases, no podran percebre cap participació dels tributs, de les comissions i d'altres ingressos com a contraprestació de qualsevol servici o jurisdicció, ni participació o premi en multes imposades encara que els siguen atribuïdes normativament; únicament hauran de percebre les remuneracions del règim retributiu corresponent, sense perjuí de les que resulten de l'aplicació del règim d'incompatibilitats.

Article 21.- Assignació fixa i periòdica de la Presidència i de la Secretaria

1. Les assignacions fixes i periòdiques a les quals es podran acollir la Presidència i la Secretaria per trobar-se en la situació contemplada en l'art. 20.4 del Reglament de l'AVL són les següents:

Presidència de l'AVL 58.175,76 euros.

Secretaria de l'AVL 58.162,44 euros³.

Estes assignacions estan referides a 12 mensualitats sense dret a pagues extraordinàries, i tindran validesa per a tot l'exercici 2017.

2. D'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, els funcionaris declarats en servicis especials, per ser membres de l'AVL, tindran dret a la percepció, referida a catorze mensualitats, dels triennis que puguen tindre reconeguts com a funcionaris, els quals es pagaran a càrrec dels crèdits que s'inclouen a l'efecte en els estats de despeses.

Article 22. Retribucions fixes i periòdiques per al 2017 del personal al servici de l'AVL sotmés al règim administratiu

1. Les retribucions que han de percebre en l'any 2017 del personal al servici de l'AVL sotmés al règim administratiu seran les que s'indiquen en el present article i, si es el cas, en l'article 20 de les Bases.

2. Les retribucions bàsiques d'este personal, així com les complementàries de caràcter fix i periòdic assignades als llocs de treball que ocupen, experimentaran un creixement de l'1 per cent respecte a les establides per a l'exercici de 2016, sense perjuí, si és el cas, de l'adequació de les retribucions complementàries, de caràcter fix i periòdic, quan siga necessari per a assegurar que les assignades a cada lloc de treball guarden la relació procedent amb el contingut d'especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, perillositat o penositat d'este.

3. Les retribucions bàsiques i el complement competencial corresponents a cada nivell retributiu dels funcionaris de l'AVL meritaran en les quanties establides en la legislació aplicable a totes les administracions públiques. A este efecte, a més de les dotze mensualitats ordinàries, es liquidaran dues pagues extraordinàries.

4. El conjunt de les retribucions complementàries tindrà, així mateix, un creixement de l'1 per cent respecte de les establides per a l'exercici de 2016, sense perjuí de les modificacions que es deriven de la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, del grau de consecució dels objectius fixats per a este, i del resultat individual de la seua aplicació. D'esta previsió s'exceptua el complement de carrera administrativa.

5. El personal de l'AVL percebrà el complement de carrera administrativa, previst en l'article 76.a) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en els percentatges transitoris establits en l'Acord núm. 56/2015, de la Junta de Govern.

³ Imports del 2016, condicionats a allò que approve la Generalitat Valenciana per als alts càrrecs.

6. La concessió de gratificacions per servicis extraordinaris serà competència de la Junta de Govern, a proposta de la Presidència.

7. Els complements personals de garantia i els transitoris quedaran absorbits per l'increment de les retribucions de caràcter general establert en la present llei, de tal forma que este sols es computarà en un 50 per cent del seu import, entenent que tenen este caràcter el sou referit a catorze mensualitats, el complement competencial i d'exercici del lloc. En cap cas, es consideraran els triennis, el complement de d'activitat professional, les gratificacions extraordinàries ni les indemnitzacions per raó de servici.

Els complements personals transitoris i els de garantia igualment seran absorbits i compensats en còmput anual com a conseqüència del canvi de grup, nivell, lloc de treball o de qualsevol increment retributiu que afecte el lloc de treball o el grup de pertinença.

Article 23. Retribucions del personal eventual

Les retribucions íntegres del personal eventual al servici de l'AVL experimentaràn un increment de l'1 per cent respecte a les corresponents a 2016, sense perjuí del que disposa l'article 20 d'estes Bases.

El personal eventual rebrà les retribucions en dotze mensualitats en les quals s'inclouen les dos pagues extraordinàries.

Article 24. Altres retribucions

El personal de l'AVL percebrà, si és el cas, en els mesos de juny i desembre, el complement d'activitat professional, establert en l'article 76.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, per un import màxim equivalent a l'import dels complements competencial i d'exercici del lloc que li corresponga en el còmput mensual a cada lloc de treball. Esta percepció s'aplicarà per acord de la Junta de Govern i estarà lligada al rendiment satisfactori del programa anual de la institució, valorat per la Secretaria. En cap cas, les quanties assignades per complement d'activitat professional durant un període de temps originaran dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Article 25. Ajudes socials, pla de formació i salut laboral

La Junta de Govern, en col·laboració amb el personal al servici de l'AVL, aprovarà un fons d'ajudes socials, un pla de formació i un programa de salut laboral.

En tot cas, es respectarà el que es determine en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2017.

Capítol VII

Indemnitzacions per raó de servici

Article 26.- Dietes i locomoció

a) Dieta és la quantitat màxima que s'abona per a satisfer les despeses que s'originen per l'estada fora de la residència de l'acadèmic o del personal al servici de la institució en ocasió d'una activitat pròpia de l'AVL o per delegació d'esta.

- Els acadèmics i el personal eventual cobraran per les despeses efectivament realitzades i justificades, amb els imports màxims que es regulen per a l'Administració del Consell.

- El personal funcionari al servici de la institució es regirà pel sistema de dietes dels funcionaris de l'administració del Consell.

b) Locomoció. En els casos en què s'utilitzen vehicles particulars per a l'assistència a reunions de l'AVL o actes organitzats per la institució, o als quals s'assistisca en representació d'esta, la indemnització per quilometratge serà de 0,19 €/km. Si l'acadèmic es desplaça en tren, autobús interurbà, avió o vaixell per a assistir a reunions de l'AVL o actes organitzats per la institució, o als quals s'assistisca en representació d'esta, s'abonarà a l'acadèmic l'import del bitllet presentat. En qualsevol cas, les despeses de locomoció només s'abonaran des del domicili legal.

Els desplaçaments per motiu de reunions de l'AVL o actes organitzats per la institució, o al quals s'assistisca en representació d'esta, es podran realitzar en taxi dins de l'Àrea Metropolitana de València. L'AVL concertarà els servicis pertinents amb una empresa del sector. En el cas que no s'utilitzen els servicis de l'empresa contractada, caldrà aportar el rebut pertinent expedit pel taxista.

Els conceptes de dietes i locomoció també es podran abonar, quan corresponga d'acord amb els preceptes continguts en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, *sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*, al personal al servici d'institucions públiques, administracions públiques o organitzacions sindicals que participen, com a membres de comissions o tribunals, en processos de provisió o selecció de personal convocats per l'AVL.

Article 27. Assistències a congressos o cursos i suport a treballs d'investigació dels acadèmics

Els acadèmics tindran dret a rebre les dietes mencionades en l'article anterior en ocasió de la realització de treballs d'investigació o de la seua assistència a

congressos i cursos, sempre i quan compten amb l'autorització oportuna de la Junta de Govern. A este afecte, s'establix el següent procediment:

1. L'acadèmic haurà de sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern, raonant els motius de la petició i presentant un pressupost aproximat de despeses.
2. La Junta de Govern, a la vista de l'escrit, concedirà o denegarà la sol·licitud d'acord amb els següents criteris:
 - Idoneïtat de l'acadèmic en relació a l'especificitat de la seua activitat a l'AVL, en funció de la temàtica de l'esdeveniment al qual es pretén assistir o de la investigació que pretén dur a terme.
 - Interés que reporta a l'AVL la proposta presentada.
 - Nombre de vegades que el sol·licitant ha participat en altres congressos, cursos o treballs d'investigació sufragats per la institució.
3. En l'acord de concessió s'especificarà si s'abonen o no els drets d'inscripció, i en quin percentatge, així com l'import màxim del suport a la investigació.
4. Els acadèmics hauran de redactar una memòria que lliuraran a la Junta de Govern en companyia dels justificants de les despeses ocasionades.

Article 28. Bestreta de fons.

Els acadèmics i el personal que haja estat comissionat per a la realització d'un servici podrà sol·licitar una bestreta del 100% de l'import estimat de les indemnitzacions que pogueren correspondre-li pels conceptes de dietes i despeses de transport que es regulen a l'article 26.

Article 29.- Indemnitzacions per assistència dels acadèmics a reunions dels òrgans col·legiats de la institució

Els acadèmics, tret que es troben en algun dels casos contemplats en l'article 20.4 del RAVL, percebran les indemnitzacions següents en concepte d'assistència a reunions dels diversos òrgans col·legiats de la institució:

- El president o secretari de l'òrgan o acadèmic que el substituïska, 374,00 € per reunió.
- La resta d'acadèmics membres dels respectius òrgans col·legiats rebran:
 - 374,00 € per reunió del Ple.
 - 334,00 € per reunió de la Junta de Govern.
 - 316,00 € per reunió de les seccions i de les comissions.

Els acadèmics encarregats d'una tasca considerada com a bàsica en el funcionament de la institució i que requerisca un nombre considerable d'hores de dedicació (com ara la responsabilitat d'un projecte determinat, cosa que es produirà en casos puntuals i amb l'aprovació del Ple), percebran una indemnització del mateix import que una assistència.

Quan un acadèmic en representació de l'AVL haja d'assistir a una sessió de treball o a un acte, per delegació expressa de la Junta de Govern o de la Presidència, i este coincidisca amb una reunió d'un òrgan de govern o de treball (ple, secció o comissió) del qual l'acadèmic forme part, tindrà dret a percebre la assistència corresponent.

En concepte d'assistències a les reunions ordinàries dels òrgans de l'AVL, llevat de les de la Junta de Govern, els acadèmics percebran mensualment un màxim de 5 indemnitzacions. Per este mateix concepte, els acadèmics que disposen d'una reducció horària en el seu treball principal, que siga producte d'un conveni amb el seu empleador i que tinga per objecte facilitar la dedicació a les tasques encomanades per l'AVL, podran percebre un màxim de 4 indemnitzacions. En concepte d'assistències a les reunions de la Junta de Govern no es podran percebre més de 2 indemnitzacions mensuals. Estes percepcions podran incrementar-se en cas de convocatòries extraordinàries del Ple. A estos efectes, la percepció per responsabilitat d'un projecte també es comptabilitzarà.

En el cas de l'acadèmic que ocupe la presidència de l'AVL, atesa la circumstància que disposa de la facultat d'assistir a qualsevol òrgan de treball de la institució, d'acord amb l'article 37.c del Reglament de l'AVL, les assistències potestatives a les diferents Seccions i Comissions també es comptabilitzaran a l'efecte del màxim d'indemnitzacions mensuals.

Article 30. Mòduls interns

L'apartat segon de l'article 20 del Reglament de l'Acadèmia assenyala que "els acadèmics tindran dret a la percepció d'indemnitzacions per l'assistència i participació a les reunions dels diversos òrgans col·legiats de l'AVL (Junta de Govern, Ple, seccions i comissions), i per les activitats que realitzen, d'acord amb els mòduls que el Ple establisca anualment".

1. Si els acadèmics que ocupen la Presidència o la Secretaria no s'acullen al règim de dedicació exclusiva regulat en el article 20.4 del Reglament de l'AVL i, per tant, no perceben l'assignació fixa i periòdica regulada en l'article 21.1 de les Bases d'execució, tindran dret a la percepció de dos mòduls mensuals de 306,00 €, per la realització de les activitats pròpies del càrrec.

2. Els acadèmics que no disposen d'una reducció horària podran percebre un mòdul de 306,00 €, a criteri de la Junta de Govern, per les activitats que s'especifiquen a continuació:

a) Realització o coordinació d'un treball proposat per una secció o una comissió i aprovat per la Junta de Govern.

Caldrà que l'acadèmic emeta un informe mensual del treball que ha dut a terme. Este informe haurà de ser aprovat per la Junta de Govern per a la percepció de la quantitat establida.

Si el treball que es realitza supera una dedicació habitual, la Junta de Govern, tenint en compte l'informe de l'acadèmic, podrà aprovar que l'interessat perceba més d'un mòdul.

b) Elaboració d'un dictamen o estudi per encàrrec del Ple o de la Junta de Govern, presentat per escrit. Per a la percepció d'esta remuneració caldrà l'aprovació de la Junta de Govern del dictamen o estudi elaborat.

c) Participació en jurats de premis dels quals es forme part perquè les bases establisquen, d'acord amb l'AVL, que ha d'haver un representant, o per encàrrec exprés de la Junta de Govern.

Si l'organització del premi sufraga els emoluments corresponents, l'AVL no abonarà este mòdul, llevat que siguen inferiors a la quantia establida. En eixe cas, l'AVL abonarà només la diferència.

d) Sessió de treball a requeriment de la Junta de Govern.

e) Encàrrec d'algun treball de caràcter extraordinari, com ara formar part del comité d'avaluació de beques.

3. Els acadèmics percebran un mòdul de 306,00 € per cada conferència impartida i un mòdul de 110,00 € per la participació en cada taula redona, sempre que hagen estat organitzades per l'AVL.

Si una conferència, donada per un acadèmic tinguera un tracte successiu, a partir de la segona l'import del mòdul serà de 153,00 €.

Article 31. Mòduls externs

1. L'article 46 del Reglament de l'AVL indica que "a fi d'auxiliar els treballs dels acadèmics, la Junta de Govern, a iniciativa pròpia o a proposta d'una Secció o Comissió, podrà encomanar informes o propostes de dictàmens, a presentar per escrit, a persones o institucions de provada competència en la matèria o assumpte que interesse als objectius i finalitats de l'AVL".

Les modalitats d'estes col·laboracions externes i la quantia de les percepcions econòmiques que se'n deriven són les següents:

a) Compareixença : S'entén per compareixença l'assistència a una sessió de treball a requeriment de la Junta de Govern, que comporte l'elaboració d'un informe escrit. Mòdul: 306,00 €.

b) Informe o proposta de dictamen: S'entén per informe l'elaboració d'un document sobre qüestions concretes, per encàrrec de la Junta de Govern a iniciativa pròpia, o per sol·licitud del Ple, d'una secció o d'una comissió. Mòdul: 252,00 €.

c) Informe escrit sobre llibres susceptibles de publicació : Es retribuirà en funció del nombre de caràcters (amb espais) del llibre objecte de l'informe. Mòdul:

1,00 € per cada 2.600 caràcters (amb espais), amb un import mínim de 54 pàgines i màxim de 108 pàgines.

d) Invitació: S'entén per invitació l'assistència a una reunió d'un òrgan de l'Acadèmia d'una persona o representant d'institució de provada competència en la matèria que interesse a l'AVL, que no comporte necessàriament l'elaboració d'un informe. Mòdul: 54,00 €.

e) Assistència: S'entén per assistència la gratificació abonada al personal al servici d'institucions públiques, administracions públiques o organitzacions sindicals que participen, com a membres de comissions o tribunals, en processos de provisió o selecció de personal convocats per l'AVL. Mòdul per a president o secretari de la comissió o tribunal: 57,61 €. Mòdul per vocal: 54,15 €. Mòdul per a personal col·laborador: 41,65 €.

2. Altres tipus de col·laboracions externes són les següents:

a) Participació en una Taula rodona. Mòdul 110,00 €

b) Conferència. Mòdul 306,00 €. Si una conferència tinguera un tracte successiu, a partir de la segona, l'import del mòdul serà de 153,00 €.

c) Comunicació. Mòdul 153 €.

Estes percepcions tindran caràcter ordinari. En casos extraordinaris, en els quals es requerisca la participació de persones d'especial significació acadèmica o professional, la Junta de Govern podrà determinar uns altres imports.

Capítol VIII

Gestió de transferències corrents i de capital

Article 32.- Transferències corrents i de capital

1. La concessió d'ajudes i subvencions, es farà d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència, objectivitat i promoció del valencià, amb les excepcions següents, previstes en l'article 22 de la Llei General de Subvencions, en què podran concedir-se directament:

a) Les que figuren expressament amb caràcter nominatiu als pressupostos de l'AVL.

b) Les que, derivades de convenis, suposen afectació de crèdits.

c) Les previstes per una norma amb rang de llei.

d) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

Amb la finalitat d'incentivar l'ús de la llengua, un criteri a tindre en compte per a la concessió de subvencions serà que les persones físiques o jurídiques amb domicili en el territori de la comunitat autònoma facen ús del valencià en els escrits i en la documentació utilitzada per a la sol·licitud. Així mateix, es tindrà en compte el fet de disposar d'un web en valencià.

En les quatre excepcions citades, correspon a la Junta de Govern prendre les mesures oportunes per executar les ajudes i subvencions que seran minorades en el cas que el pressupost realment executat siga inferior al 80% del presentat per a obtindre la subvenció.

En els casos en què l'AVL inste el destinatari d'una línia de subvenció nominativa perquè sol·licite l'execució d'esta i presente el projecte de l'activitat que realitzarà amb els fons públics atribuïts en el pressupost, i la persona, física o jurídica, beneficiària no aporte tal documentació en el termini de dos mesos, comptadors des del dia de la recepció de la notificació, es considerarà que hi renuncia.

2. Les transferències corrents i de capital següents queden exceptuades del règim general de pagament previst en l'article 34 de la Llei General de Subvencions:

2.1 Les ajudes i subvencions de naturalesa corrent o de capital concedides en el marc d'actuacions estudis del valencià, es podran fer efectives en els termes següents:

a) Pagament de beques i ajudes de formació, perfeccionament i mobilitat del personal investigador i tècnic:

- Es podran fer efectius mitjançant el fraccionament de la quantia total en mensualitats anticipades.

- Quan l'ajuda incloga una borsa de viatge, esta es pagarà junt amb la primera mensualitat.

- Quan les beques incloguen un concepte d'ajuda complementària es podrà lliurar fins a un 100 per cent de l'ajuda una vegada concedida esta.

b) En ajudes per a la realització de projecte de R+D+I, adquisició d'infraestructures d'investigació científica i tècnica i grups d'investigació, es podrà lliurar fins a un 100 per cent de l'ajuda corresponent a cada anualitat una vegada concedida esta.

En qualsevol cas, els beneficiaris de les transferències corrents recollides en les lletres anteriors, durant el mes de gener de l'exercici següent, hauran de justificar la totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció i en este moment es procedirà a la seua liquidació, de la qual es podrà derivar una nova regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació fóra insuficient.

2.2. Es podrà començar la tramitació anticipada de beques i ajudes de I+D, a partir de l'1 de març del 2017.

Capítol IX

Altres despeses

Article 33. Programació anual de projectes d'inversió

1. Durant l'exercici del 2017 tan sols es podran realitzar despeses d'inversions segons la programació anual acordada en el pressupost, tant si figuren per primera vegada com si s'incorpora procedent de l'exercici anterior perquè no ha estat executada.

2. Si la realització d'alguna inversió no prevista exigix l'autorització d'una despesa, com a primera condició esta haurà de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a esta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o que puga ser ajornada.

Article 34. Contractació de les obres, els subministraments i els servicis

1. Tal com disposa l'article 138.3 del text refós la Llei de Contractes del Sector Públic tindran la consideració de contractes menors els contractes d'obra de quantia inferior a 50.000 €, i els altres contractes de quantia inferior a 18.000 €.

La tramitació d'estos expedients només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, que reunisca els requisits reglamentàriament establits; i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjuí de l'existència de projecte, quan normes específiques així ho requerisquen.

2. Els contractes de quanties superiors a les indicades s'adjudicaran com a regla general pel procediment obert com a forma d'adjudicació. El procediment negociat només procedirà en els casos establits en els articles 170 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. Les despeses corresponents al patrocini per l'AVL de les activitats d'altres institucions i administracions públiques o associacions privades no tindran la consideració de transferències corrents o de capital. Es tramitaran com a contractes privats de naturalesa cultural, llevat dels casos de patrocini de premis culturals que s'abonaran directament als premiats.

Article 35. Compromisos de despeses plurianuals

Es podran contraure compromisos de despesa plurianuals fins a l'import autoritzat per l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Per a les despeses finançades amb fons estatals o europeus, es podran contraure compromisos de despesa plurianual fins a l'import i els exercicis que es determinen en les normes fixades per l'Administració finançadora.

Article 36. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació o proposar el pagament, es verificarà materialment la realització efectiva de les obres, subministraments o servicis finançats amb fons públics, i que s'adeqüen al contingut del contracte o negoci jurídic corresponents.

2. La comprovació material de la inversió es realitzarà per la comissió receptora anomenada en cada cas per l'òrgan de contractació de l'AVL sempre que l'import excedisca de 90.000, 00 €,

3. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en l'acta que serà subscripta per tots els que concórreguen a l'acte de recepció de l'obra, subministrament o servici, en la qual es faran constar, si pertoca, les deficiències observades, les mesures que s'han d'adoptar per a esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció. L'acta de recepció acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació.

4. En els contractes d'obres, subministraments o servicis adjudicats per un import inferior a noranta mil euros, la comprovació de la inversió es justificarà per mitjà d'un certificat expedit per la Secretaria de l'AVL en què s'indique la conformitat de les prestacions realitzades.

Queden excloses del que disposa este precepte les despeses que es tramiten a través del sistema de caixa, en les quals n'hi haurà prou amb la mera existència d'una factura rebuda de conformitat.

5. Del certificat i de l'acta de recepció, se'n trametrà una altra còpia al cap de Gestió Econòmica, per incloure-la en l'inventari de béns de l'AVL, si així pertoca.

Capítol X

Gestió de Tresoreria

Article 37- Principis de gestió

Integren la Tresoreria de l'AVL tots els seus recursos financers.

Son funcions de la Tresoreria:

- Recaptar ingressos i pagar les obligacions de l'AVL.
- Aplicar el principi d'unitat de caixa.
- Gestionar les disponibilitats dineràries per a poder satisfer les obligacions de l'AVL

Article 38.- Gestió de comptes bancaris

La Junta de Govern podrà autoritzar l'obertura dels comptes corrents de l'AVL. En tots els comptes de l'AVL, deuen d'estar autoritzats, a més de la persona titular de la Presidència, al menys dos membres de la Junta de Govern.

La disposició de fons dels comptes de l'AVL, es farà de forma mancomunada per al menys dos de les persones autoritzades en el compte.

Article 39.- La gestió de la caixa

La custòdia dels fons de caixa estarà a càrrec del cap de Gestió Econòmica. Amb periodicitat mensual, s'emetrà un certificat de les existències que s'unirà a l'acta d'arqueig.

Article 40.- Rendiments dels fons de Tresoreria

Per al major rendiment dels fons de tresoreria, la Junta de Govern està facultada per a realitzar inversions temporals en entitats financeres; en eixe cas caldrà actuar de manera que les inversions es facen sense cap risc per a l'AVL i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

Article 41 - L'acta d'arqueig

Es realitzarà una acta d'arqueig l'últim dia de cada mes en la qual es reflectiran tots els recursos financers, fons de caixa i bancs, de l'AVL. A l'acta d'arqueig del 31 de desembre, junt amb el certificat d'existències en caixa, constaran els certificats bancaris emesos a l'efecte.

Capítol XI

Tancament de l'exercici, liquidació i publicitat

Article 42. Tancament de l'exercici i liquidació.

1. Durant l'exercici econòmic del 2017 caldrà imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici, i totes les obligacions que es contraguen en el mateix període.

Els expedients d'autorització-disposició (fases comptables AD) de despeses es podran tramitar fins a la data que, en una previsió normal dels terminis administratius, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació es puguen realitzar abans del 30 de desembre.

2. La aprovació de la liquidació es competència del Ple de l'AVL

Article 43. Pròrroga del pressupost

Si les Corts no aprovaren el pressupost abans del primer dia de l'exercici econòmic, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que s'aprove el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a servicis, projectes o programes que finalitzen en l'exercici.

Article 44. Vigència de les bases d'execució pressupostària

La vigència d'estes bases d'execució pressupostària és la mateixa que la del Pressupost, inclosa la seua pròrroga.

Article 45. Publicitat de les bases d'execució pressupostària

Es donarà publicitat a les presents bases d'execució pressupostària en el web institucional de l'AVL, en aplicació del que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.